

*Growing
together*



Asystent/ Asystentka w Dziale Technicznym

Miejsce pracy: **Nysa**

Twój zakres obowiązków:

- Wspieranie zespołu w tworzeniu, aktualizacji i porządkowaniu dokumentacji technicznej maszyn i urządzeń.
- Identyfikacja i inwentaryzacja części zamiennych oraz materiałów potrzebnych do realizacji prac technicznych i modyfikacji.
- Współudział w przygotowywaniu i aktualizacji zestawień materiałowych (BOM).
- Analiza stanów magazynowych części zamiennych z uwzględnieniem ich znaczenia dla ciągłości pracy maszyn.
- Wsparcie Działu Technicznego w pracy z narzędziami i standardami programu IWS.
- Udział w realizacji bieżących projektów technicznych oraz działań usprawniających.
- Współpraca z zespołem Działu Technicznego oraz innymi działami zaangażowanymi w realizowane zadania

Nasze wymagania:

- Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe kierunkowe. Zapraszamy również osoby, które niedawno ukończyły studia i chcą zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe.
- Zainteresowanie obszarem technicznym i chęć rozwoju w środowisku produkcyjnym.
- Dobra organizacja pracy, samodzielność oraz umiejętność ustalania priorytetów.
- Dokładność i systematyczność, szczególnie w pracy z dokumentacją i danymi.
- Umiejętność współpracy i komunikowania się z różnymi osobami w organizacji.
- Znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excela i PowerPointa.
- Podstawowa znajomość języka angielskiego.
- Mile widziane pierwsze doświadczenie zdobyte podczas praktyk lub stażu w firmie produkcyjnej, szczególnie w obszarze produkcji, technicznym lub R&D.

Co oferujemy:

- **Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze godzin;**
- **Dodatek za dojazd (powyżej 25 km)**
- **Prywatną opiekę medyczną;**

- Dodatkowe benefity: myBenefit, Multisport,
- Możliwość nauki i rozwoju

