

## **SKRÓCONY PROGRAM PRAKTYKI**

### **Praktyka nauczycielska I w semestrze IV**

#### **Specjalność: Filologia germańska**

#### **Praktyka psychologiczno-pedagogiczna śródroczna w przedszkolu lub szkole (4 punkty ECTS)**

#### **Praktyka obejmuje: 30 godzin, w tym 3 samodzielnie przeprowadzone zajęcia wychowawcze**

Jest to pierwsza praktyka zawodowa studentów filologii na specjalizacji nauczycielskiej. Ma za zadanie zapoznanie ich z życiem szkoły, problemami wychowawczymi, narzędziami zapewniającymi jakość kształcenia i wychowania w szkole i przedszkolu, ścieżką awansu zawodowego nauczycieli i podstawowymi przepisami oświatowymi dotyczącymi organizacji pracy szkoły, przedszkola i nauczycieli. Nauczyciel-opiekun praktyk zobowiązuje się do zapoznania studenta z tymi aspektami, umożliwia mu również obserwację różnych typów lekcji, w szczególności lekcji wychowawczych, własnych i kolegów oraz zapewnia kontakt z pedagogiem szkolnym, świetlicą szkolną (o ile taka istnieje), radą rodziców i samorządem szkolnym, jak również uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych i innych wydarzeniach szkolnych. Student powinien zapoznać się z ważnymi dokumentami przedszkolnymi lub szkolnymi istotnymi dla pracy nauczycieli, jak również z obsługą środków dydaktycznych i sprzętów używanych w szkole I przedszkolu oraz ze specyfiką kontaktów z rodzicami uczniów.

#### **Cele:**

1. Zapoznanie studentów z formami pracy nauczycielskiej w przedszkolach lub szkołach podstawowych.
2. Poznanie ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej.
3. Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o przedszkolu jego środowisku lub o szkole podstawowej i jej środowisku.
4. Obserwowanie zajęć w przedszkolach lub jednostkach lekcyjnych w szkołach w ramach studiowanego przedmiotu oraz innych przedmiotów, zwłaszcza lekcji wychowawczych, z uwzględnieniem przede wszystkim problemów pedagogicznych i psychologicznych.
5. Obserwowanie i analiza pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym także podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
6. Dokonywanie, wspólnie z nauczycielem-opiekunem analizy obserwowanych zdarzeń pedagogicznych w przedszkolu lub jednostce lekcyjnej w szkole oraz dokonywanie

ewaluacji końcowej, również w grupie studentów w terminie określonym przez opiekuna praktyk z Wydziału Neofilologii.

7. Wykorzystanie wiedzy z zakresu psychologii i pedagogiki: uczestnictwo w radach pedagogicznych szkoleniowych, zajęciach pozalekcyjnych, wymianie międzynarodowej, analizie dokumentacji (programy nauczania, podstawa programowa, plany wynikowe).

8. Zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem nauczyciela-opiekuna.

### **Organizacja i przebieg praktyki:**

1. Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki. Dyrekcja Szkoły kieruje go do nauczyciela-opiekuna odpowiedzialnego za przebieg praktyki. Nauczycielem-opiekunem jest osoba zatrudniona w danej placówce oświatowej na stanowisku co najmniej nauczyciela mianowanego i mające pełne kwalifikacje do nauczania języka niemieckiego lub innego języka.

2. W wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stawienie się w wyznaczonym terminie w szkole/przedszkolu (np. choroba) student powiadamia o tym Dyrekcję szkoły/przedszkola oraz Dział Praktyk Zawodowych PANS w Nysie.

3. Nauczyciel-opiekun ustala ze studentem szczegółowy plan zajęć.

4. Codziennie po zajęciach nauczyciel-opiekun omawia ze studentem przebieg i wyniki jego pracy.

5. Student prowadzi portfolio zawierające jego obserwacje i refleksje.

6. Zaleca się, aby student włączony został w prace związane z korygowaniem oraz indywidualnym omawianiem i oceną prac uczniów.

7. Student winien uczestniczyć w formach organizacyjnych działalności przedszkola lub szkoły.

8. Jeśli na terenie szkoły działają koła zainteresowań, organizowane są warsztaty językowe lub inne formy zajęć pozalekcyjnych powiązane z przedmiotem kierunkowym studenta, student winien zostać włączony w tę działalność.

9. Student pełni wraz z nauczycielem-opiekunem wyznaczone dyżury.

10. Student winien zapoznać się z podstawową dokumentacją szkolną/przedszkolną (szkoły, dziennik lekcji lub elektroniczny i jego prowadzenie, szczegółowy program nauczania przedmiotu kierunkowego, w szczególności podstawę programową przedmiotu kierunkowego, podręcznik ucznia i przewodnik nauczyciela, literatura pomocnicza przedmiotu, arkusz ocen, rozkład materiału).

11. W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.

12. Student jest zobowiązany do zaplanowania i przeprowadzenia 3 zajęć wychowawczych pod nadzorem nauczyciela-opiekuna. Zaleca się, aby zajęcia zawierały elementy kultury krajów obszaru języka docelowego lub kultury języka polskiego.

### **Dokumentacja praktyki:**

1. Student prowadzi dziennik praktyk, w którym odnotowuje swoje uwagi i obserwacje dotyczące pracy szkoły / przedszkola. Na zakończenie praktyki sporządza sprawozdanie z

jej przebiegu w formie PORTFOLIO, uwzględniając liczbę obserwowanych i przeprowadzonych lekcji wychowawczych, zajęć w świetlicy szkolnej, a także inne wykonywane zadania i zdobytą wiedzę.

2. Nauczyciel-opiekun / nauczyciele-opiekunowie wypełniają arkusz oceny opiniujący całokształt pracy studenta, a także ocenia/ją ogólnie osiągnięcia podopiecznego wyrażając swoją ocenę słownie i cyfrą jednym ze stopni: bardzo dobry (5.0), dobry plus (4.5), dobry (4.0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3.0), niedostateczny (2.0) i podpisując się czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem praktyki.

Ocenę ogólną praktyki nauczyciel-opiekun podaje w odpowiedniej rubryce w arkuszu oceny.

3. Dyrektor szkoły potwierdza odbycie praktyki przez studenta oraz opinię nauczyciela-opiekuna pieczęcią i podpisem na arkuszu ocen.

4. Dziennik praktyk wraz PORTFOLIO student przedkłada opiekunowi praktyki na uczelni w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

### **Szczegółowe treści praktyki**

## **PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE I SPOŁECZNE ASPEKTY PRACY NAUCZYCIELA**

### **Etap edukacyjny I (lub edukacja przedszkolna)**

Formy aktywności dziecka, rozwój zainteresowań, motywacja

### **Etap edukacyjny II**

Adaptacja na nowym etapie nauczania, współpraca uczniów w klasie/ sali zajęć, motywacja

### **Etap edukacyjny III**

Zmiana szkoły, sylwetka rozwojowa ucznia w okresie adolescencji, nauka, działalność społeczna ucznia, rola autorytetów, poradnictwo edukacyjno-zawodowe, motywacja, udział w życiu kulturalnym (zasady BHP i pierwszej pomocy, odpowiedzialność prawna opiekuna, rola wychowawcy klasy, nauczyciela współtworzącego proces dydaktyczny, dyscyplina w klasie, kontakt z rodzicami, dodatkowe zajęcia i wydarzenia w życiu szkoły, etyka zawodu, analiza przypadku, rozwiązywanie konfliktów, praca z grupą – diagnozowanie potrzeb i dynamika grupy, praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – CD/książki wydane przez MEiN na ten temat, wspieranie samodzielności ucznia, praca w zespole nauczycielskim, nauczanie zintegrowane i indywidualne, praca z uczniem uzdolnionym, rola profesjonalizmu nauczyciela i jakość pracy szkoły, język nauczyciela, pozycja ucznia w klasie, patologie i zaburzenia, szkolne programy profilaktyczne, współpraca z pedagogiem, zagrożenia dziecka w domu, w szkole, poza szkołą,)

## **DOKUMENTACJA SZKOŁY**

1. Organizacja, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo – profilaktyczny, program realizacji doradztwa zawodowego.
2. Program nauczania [zestawy programów] w tym autorskie i innowacje pedagogiczne, podstawa programowa dla I etapu edukacyjnego w zakresie języka obcego)
3. Zestaw podręczników.
4. System oceniania: WSO (Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowy System Oceniania)
5. Arkusze ocen (zakładanie arkusza ocen w klasie 1, wpisywanie oceny opisowej do arkusza ocen w klasach I-III, wypełnianie arkuszy ocen klas IV – VIII.
6. Diagnoza wyników nauczania.
7. Ewaluacja wewnętrzna i zewnętrzna szkoły i przedszkola.
8. Dzienniki zajęć dodatkowych (zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacji, logopedii, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, świetlicy, kółek)
9. Organizacja Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
10. Zasady pisania opinii o uczniu np. do poradni psychologiczno – pedagogicznej.
11. IPET ( Indywidualny program Edukacyjno – Terapeutyczny, WOPFU (Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia)
12. Wypracowane przez szkołę procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, np. agresja, wypadki w szkole, wagary, Covid-19.

### **Akty prawne regulujące pracę przedszkola / szkoły**

- Regulamin Rekrutacji do Przedszkola / Szkoły
- Koncepcja pracy
- Statut
- Zmiany w Statucie
- Regulamin Rady Rodziców
- Podstawa Programowa Wychowania Przedszkolnego / Szkolnego
- Roczny Plan Pracy
- Plany Miesięczne
- Raport ewaluacji całościowej (co roku)

### **REGULAMINY I PROCEDURY:**

- Procedura podejrzenia przemocy
- Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy dziecku w przedszkolu
- Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka przejawów chorobowych
- Procedura postępowania w razie wypadku
- Regulamin postępowania w przypadku oddalenia się dziecka
- Regulamin przyprawiania i odbierania dzieci
- Regulamin przyprawiania i odbierania dzieci przy COVID – 19
- Regulamin wycieczek i spacerów
- Regulamin wycieczek i spacerów przy COVID – 19
- Cała procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

- Procedura organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu

## **DOKUMENTACJA PRAKTYK**

**Karta oceny praktyki**

**Portfolio**

**Dziennik praktykanta**

## **AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA / TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W SZKOLE / JAKOŚĆ PRACY SZKOŁY**

Stopnie i dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela

Możliwości doskonalenia zawodowego

Instytucje wspierające pracę nauczyciela

Uczenie się przez całe życie, wypalenie zawodowe

Analiza i ocena własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej

## **TECHNOLOGIE INFORMACYJNE UŻYWANE W PRACY Z UCZNIEM I POZOSTALEJ PRACY NAUCZYCIELA**

### **JAKOŚĆ PRACY SZKOŁY**

Mierzenie jakości pracy szkoły: ankiety, obserwacje, wywiad, analiza dokumentów, testy osiągnięć edukacyjnych

Opracowała: dr Małgorzata Kamińska