

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku KOSMETOLOGIA studia I stopnia profil praktyczny

Niniejszy Regulamin określa zasady i formę odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów na kierunku *kosmetologia*. Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów oraz stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§ 1

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy *Regulamin*.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 960 h:
 - 320 h po II semestrze - 8 punktów ECTS,
 - 320 h po IV semestrze - 8 punktów ECTS,
 - 320 h w czasie VI semestru- 8 punktów ECTS.

§ 2

CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- a) współpracy z pracownikami podmiotów gospodarczych,
- b) rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- c) zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- d) poznania własnych możliwości na rynku pracy,
- e) nawiązywania kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§ 3

PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w okresie wakacyjnym po II i IV semestrze oraz w trakcie trwania VI semestru. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin - na wniosek studenta za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z: celem praktyki, regulaminem praktyk, harmonogramem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Program praktyk obejmuje:
 - a) zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
 - b) wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w harmonogramie praktyk zawodowych, zawartych w programie kształcenia.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym programem studiów na kierunku *kosmetologia*, a także powinien stwarzać możliwości gromadzenia: materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Może także skorzystać ze wsparcia Uczelni w tym zakresie.
2. Umowa z instytucją, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk, będącą podstawą zaliczenia praktyk, stanowią: dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk w postaci zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicki, wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania.

§ 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji (efektów uczenia się) zestawionych w szczegółowym programie praktyki (moduł kształcenia - praktyki) oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki, będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni, na podstawie dziennika praktyk, świadectwa odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
3. Na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej można zaliczyć czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, należy złożyć przed rozpoczęciem praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu wraz ze wskazaniem okresu realizacji,
 - 2) zakres obowiązków i realizowanych zadań,
 - 3) inne dokumenty poświadczające realizację czynności w ramach zatrudnienia, stażu czy wolontariatu mogących być podstawą do zaliczenia praktyki.
5. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi w planie studiów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
7. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
8. Dziekan Wydziału określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
9. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
10. Wszelkie sytuacje, nieobjęte *Regulaminem Praktyk Zawodowych* lub *Regulaminem Studiów PANS w Nysie*, rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału.