

## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*  
(5-letnie studia jednolite magisterskie)

prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 5-letnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*.
2. Praktyki zawodowe na kierunku są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 890 z późn. zm.).
3. Praktyki zawodowe na studiach 5-letnich jednolitych magisterskich na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* stanowią integralną część programu studiów.
4. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

### II. CELE, ZADANIA I EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### § 2

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, pod kątem przyszłej pracy zawodowej.
2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie różnych instytucji i sposobów ich funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.
3. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*.
4. Efekty uczenia się określone zostały w Programie praktyki zawodowej (*Załącznik 1* do Regulaminu) i wynikają z programu studiów na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*. Efekty uczenia się opisane są również w kartach opisu przedmiotu.

### III. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### § 3

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów, stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 270 godzin, w formie praktyki śródrocznej (grupa zajęć J.1.) i ciągłej (grupa zajęć J.2.).
4. Śródroczna praktyka ogólnopedagogiczna, w wymiarze 30 godzin, jest realizowana i zaliczana w semestrze 4; w grupie zajęć J.1.1. i ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu *śródroczna praktyka ogólnopedagogiczna*.

5. Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu, w wymiarze 30 godzin, jest realizowana i zaliczana w semestrze 6. w grupie zajęć J.1.2. i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu *śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu*.
6. Śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III, w wymiarze 30 godzin, jest realizowana i zaliczana w semestrze 8. w grupie zajęć J.1.2. i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu *śródroczna praktyka wychowawczo-dydaktyczna w klasach I-III*.
7. Praktyka ciągła w przedszkolu, w wymiarze 90 godzin (4 tygodnie), jest realizowana po 8. semestrze studiów (we wrześniu) i zaliczana w semestrze 10. w grupie zajęć J.2.1 i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu.
8. Praktyka ciągła w klasach I-III, w wymiarze 90 godzin (4 tygodnie), jest realizowana po 8. semestrze studiów (w październiku) i zaliczana w semestrze 10. w grupie zajęć J.2.2 i ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
9. Praktyki zawodowe są realizowane w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się, przewidzianych w programie studiów dla kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* w przedszkolu i w klasach I-III szkoły podstawowej.

#### IV. ORGANIZACJA PRAKTYK

##### § 4

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z Uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie stosunku pracy w instytucji, która może być miejscem odbywania praktyki i w której student wykonuje zadania tożsame z określonymi w Regulaminie i Programie praktyki zawodowej. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres obowiązków zawodowych, zgodnych z efektami uczenia się określonymi w programie studiów. Wzór wniosku określa odrębna decyzja Dziekana.
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
  - 1) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
  - 2) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
  - 3) przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej;
  - 4) przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;

- 5) współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
  - 6) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie: Arkusza praktyki ciągłej (Załącznik 2 do Regulaminu), oceny opiekuna ze strony instytucji, zawartej w Ocenie praktyki ciągłej (Załączniki 3, 4 do Regulaminu), przedstawionej dokumentacji i ewentualnej rozmowy ze studentem;
  - 7) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki ciągłej (Załączniki 3, 4 do Regulaminu) i protokołach zaliczeniowych, które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu.
5. Instytucja jako organizator praktyk:
- a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
  - b) wyznacza opiekunów praktyk;
  - c) organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki zawodowej;
  - d) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
  - e) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki ciągłej studenta.
6. Opiekun praktyki ze strony instytucji:
- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
  - b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
  - c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki zawodowej;
  - d) zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
  - e) nadzoruje wykonanie powierzonych studentowi zadań;
  - f) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki ciągłej);
  - g) dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki ciągłej.
7. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni;
  - b) zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
  - c) zapoznania się z Programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w instytucji;
  - d) pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z Uczelni);
  - e) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
  - f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
  - g) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
  - h) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję.

## **V. ZALICZENIE PRAKTYK**

### **§ 5**

1. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
2. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.

## **VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.
2. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w instytucji przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez instytucję przyjmującą.
4. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

## **VII. AKTY PRAWNE**

### **§ 7**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 890 z późn. zm.).

## PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

### I. CELE I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest: zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Ogólne cele praktyk zawodowych:
  - a) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
  - b) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
  - c) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
  - d) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
  - e) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

### II. EFEKTY UCZENIA SIĘ I ICH WERYFIKACJA

1. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*.
2. Efekty uczenia wynikają z programu studiów na kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*.
3. Efekty uczenia się przyjęto zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela dla śródrocznej praktyki ogólnopedagogicznej i śródrocznej praktyki wychowawczo-dydaktycznej oraz dla praktyk ciągłych.
4. Efekty śródrocznej praktyki ogólnopedagogicznej (J.1.1.) obejmują:
  - a) W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
    - J.1.1.W1. sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;
    - J.1.1.W2. realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz środowisko, w jakim one działają;
    - J.1.1.W3. zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;

J.1.1.W4. specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

b) W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.1.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

J.1.1.U2. analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.

c) W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.1.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;

J.1.1.K2. praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.

5. Efekty śródrocznej praktyki wychowawczo-dydaktycznej (J.1.2.) obejmują:

a) W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.2.W1. codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;

J.1.2.W2. kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.

b) W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.2.U1. wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;

J.1.2.U2. poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.

c) W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

6. Efekty praktyki ciągłej (J.2.) obejmują:

a) W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.2.W1. praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.

b) W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.2.U1. stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;

J.2.U2. poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.



c) W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

7. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie: arkusza praktyk, innych wymaganych dokumentów, oceny Opiekuna z ramienia Instytucji potwierdzającej odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych w programie.

### III. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI CIĄGŁEJ W PRZEDSZKOLU

1. Student zobowiązany jest do odbycia łącznie 90 godzin praktyki ciągłej w przedszkolu, realizowanej indywidualnie.
2. Harmonogram praktyki ciągłej w przedszkolu obejmuje:
  - a) zapoznanie ze specyfiką przedszkola, dokumentacją pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz organizacją i funkcjonowaniem przedszkola (student przeznacz 2 godziny, potwierdzone zapisem w dokumentacji i podpisem opiekuna praktyki),
  - b) realizację treści praktyki poprzez uczestniczenie w każdej z grup wiekowych w następujących sytuacjach wychowawczych i dydaktycznych:
    - w grupie 3-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć,
    - w grupie 4-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć,
    - w grupie 5-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć,
    - w grupie 6-latków – obserwowanie i prowadzenie zajęć.

Studenci obserwują i prowadzą zajęcia edukacyjne pod kierunkiem nauczyciela-wychowawcy danej grupy wiekowej (po 1 tygodniu w każdej grupie). Obserwują 20 godzin, po 5 godzin w każdej grupie wiekowej. Zgodnie z treścią praktyki studenta obowiązuje przeprowadzenie 60 godzin – po 15 godzin w każdej grupie wiekowej (ze względu na specyfikę pracy przedszkola jednostkę godzinową traktować będziemy jako optymalny czas jednych zajęć obejmujących tok metodyczny wraz z czynnościami mu towarzyszącymi, np. prace przygotowawcze, porządkowe, itd.). Wskazane jest, by w ramach dziennego pobytu praktykanta w przedszkolu, zajęcia prowadzone były w różnych częściach dnia (zajęcia poranne, zajęcia główne, zajęcia popołudniowe). Do wszystkich zajęć studenci przygotowują scenariusze zajęć w oparciu o wskazówki nauczycieli. Scenariusz zatwierdza nauczyciel na dzień przed terminem zajęć.

3. W trakcie realizacji praktyki ciągłej studenta obowiązuje również przeznaczenie 8 godzin na realizację zadań z zakresu:
  - a) asystowania przy tworzeniu dokumentacji przedszkolnej – nauka tworzenia planów pracy wychowawczo-dydaktycznej, planu rocznego, obserwacja planowania pracy indywidualnej z dziećmi, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, itd.,
  - b) asystowania przy prowadzeniu dziennika, arkuszy obserwacji wychowanków,
  - c) uczestniczenia w zebraniu z rodzicami i posiedzeniach rady pedagogicznej (po wyrażeniu zgody przez Dyрекcję Placówki),
  - d) udział w zajęciach dodatkowych (w tym z języka obcego),
  - e) udział w organizacji wycieczki,
  - f) udział w organizacji uroczystości.

#### IV. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI CIĄGŁEJ W KLASACH I-III

1. Student zobowiązany jest do odbycia łącznie 90 godzin praktyki w klasach I-III szkoły podstawowej, realizowanej indywidualnie.
2. Harmonogram ciągłej praktyki pedagogicznej asystenckiej w klasach I-III szkoły podstawowej obejmuje:
  - a) zapoznanie z dokumentacją pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz organizacją i funkcjonowaniem szkoły podstawowej ze szczególnym zwróceniem uwagi na pracę w klasach I-III (student przeznaczają 2 godziny, potwierdzone zapisem w dokumentacji i podpisem opiekuna praktyki),
  - b) realizację treści praktyki poprzez uczestniczenie w każdej z klas I-III w następujących sytuacjach dydaktyczno-wychowawczych:
    - w klasie I – obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej,
    - w klasie II – obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej,
    - w klasie III – obserwowanie i prowadzenie lekcji w toku realizacji podstawy programowej.

Studenci obserwują i prowadzą zajęcia edukacyjne pod kierunkiem nauczyciela-wychowawcy klasy. Obserwują 18 godzin lekcyjnych, po 6 godzin w każdej klasie (lekcje i zadania dodatkowe). Zgodnie z treścią praktyki studenta obowiązuje przeprowadzenie 60 godzin zajęć, po 20 godzin w każdej klasie. Do wszystkich zajęć studenci przygotowują opisy w Arkuszu praktyki ciągłej i załączają scenariusze w oparciu o wskazówki nauczycieli. Scenariusz zatwierdza nauczyciel najpóźniej na dzień przed terminem zajęć.

3. W trakcie realizacji praktyki ciągłej studenta obowiązuje również przeznaczenie 10 godzin na realizację dodatkowych zadań z zakresu:
  - a) asystowania przy tworzeniu dokumentacji – nauka tworzenia planów wynikowych i pracy wychowawczo-dydaktycznej, planu rocznego, obserwacja planowania pracy indywidualnej z uczniami, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, itd.
  - b) asystowania przy prowadzeniu dziennika, arkuszy obserwacji uczniów,
  - c) udziału w zajęciach pozalekcyjnych/ kołach zainteresowań;
  - d) uczestniczenia w zebraniu z rodzicami i posiedzeniach rady pedagogicznej (po wyrażeniu zgody przez Dyрекcję Placówki),
  - e) udziału w zajęciach dodatkowych (w tym z języka obcego)
  - f) udziału w organizacji wycieczki,
  - g) udziału w organizacji uroczystości.



## V. ZALICZENIE PRAKTYK

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
2. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej, zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia placówki,
  - b) przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,
  - c) merytoryczną zawartość dokumentacji,
  - d) kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.
4. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

Pieczętka Uczelni

Pieczętka placówki

**Arkusz ciągłej praktyki zawodowej  
w roku akademickim .....**

Imię i nazwisko studenta .....

Kierunek.....

Moduł specjalnościowy .....

Studia: stacjonarne/niestacjonarne\*/ Rok studiów .....

Nazwa i adres placówki.....

.....

.

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Rodzaj i temat zajęć/działań **</b>	<b>Grupa/ liczba godzin</b>	<b>Podpis opiekuna</b>

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Zajęcia lub inne działania obserwowane lub prowadzone na praktyce powinny być podpisane przez opiekuna z ramienia placówki.

**OCENA PRAKTYKI CIĄGŁEJ W PRZEDSZKOLU  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH  
KIERUNKU**

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**studia stacjonarne/studia niestacjonarne\***

Imię i nazwisko studenta .....

Rok studiów ..... Rok akademicki .....

Liczba godzin praktyki .....

Pełna nazwa i adres placówki

.....  
.....

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się		Wysoki	Średni	Niski
Lp.	W zakresie wiedzy	2	1	0
1.	Zna dokumentację, organizację, zasady działania oraz specyfikę funkcjonowania placówki w aspekcie wychowawczym i dydaktycznym.			
2.	Zna organizację placówki, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i system kontroli.			
3.	Zna praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu (J.2.W1).			
<b>W zakresie umiejętności</b>				
1.	Potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki (J.2.U1.).			
2.	Potrafi planować, organizować i prowadzić działania wychowawcze i dydaktyczne wynikające ze specyfiki placówki (J.2.U1.).			
3.	Potrafi analizować i interpretować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne oraz diagnozować poziom wiedzy i umiejętności dzieci (dokonywanie oceny) oraz projektować praktyczne działania wychowawcze i dydaktyczne.			
4.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce (w tym metody, formy, środki i procedury do realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych).			
5.	Potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć (J.2.U2.).			
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>				
1.	Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami (J.2.K1.).			

**Punktacja i kryteria oceny:**

- 18-17 pkt. – ocena bardzo dobra;
- 16-15 pkt. – ocena dobra plus;
- 14-13 pkt. – ocena dobra;
- 12-11 pkt. – ocena dostateczna plus;
- 10 pkt. – ocena dostateczna;
- 9 pkt. i poniżej – ocena niedostateczna.

**Ocena ogólna:** .....

.....  
Podpis Opiekuna praktyk z ramienia placówki

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora placówki

.....  
Pieczęć placówki

**Zaliczenie praktyki przez Opiekuna - nauczyciela akademickiego**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena końcowa:** .....

....., dnia .....

.....  
Podpis Opiekuna praktyki w Uczelni

**OCENA PRAKTYKI CIĄGŁEJ W KLASACH I-III  
DLA STUDENTÓW STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH  
KIERUNKU**

**PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

**studia stacjonarne/studia niestacjonarne\***

Imię i nazwisko studenta .....

Rok studiów ..... Rok akademicki .....

Liczba godzin praktyki .....

Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

Stopień osiągnięcia efektów uczenia się		Wysoki	Średni	Niski
Lp.	W zakresie wiedzy	2	1	0
1.	Zna dokumentację, organizację, zasady działania oraz specyfikę funkcjonowania placówki w aspekcie wychowawczym i dydaktycznym.			
2.	Zna organizację placówki, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i system kontroli.			
3.	Zna praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w klasach I-III (J.2.W1).			
<b>W zakresie umiejętności</b>				
1.	Potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki (J.2.U1.).			
2.	Potrafi planować, organizować i prowadzić działania wychowawcze i dydaktyczne wynikające ze specyfiki placówki (J.2.U1.).			
3.	Potrafi analizować i interpretować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne oraz diagnozować poziom wiedzy i umiejętności uczniów (dokonywanie oceny) oraz projektować praktyczne działania wychowawcze i dydaktyczne.			
4.	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce (w tym metody, formy, środki i procedury do realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych).			
5.	Potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych lekcji (J.2.U2.).			
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>				
1.	Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami (J.2.K1.).			

**Punktacja i kryteria oceny:**

- 18-17 pkt. – ocena bardzo dobra;
- 16-15 pkt. – ocena dobra plus;
- 14-13 pkt. – ocena dobra;
- 12-11 pkt. – ocena dostateczna plus;
- 10 pkt. – ocena dostateczna;
- 9 pkt. i poniżej – ocena niedostateczna.

**Ocena ogólna:** .....

.....  
Podpis Opiekuna praktyk z ramienia placówki

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora placówki

.....  
Pieczęć placówki

**Zaliczenie praktyki przez Opiekuna - nauczyciela akademickiego**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ocena końcowa:** .....

....., dnia .....

.....  
Podpis Opiekuna praktyki w Uczelni